

Concurso Externo n° 05-02-2026
Especialista en Soporte al Usuario

Departamento Tecnología de Información | Unidad de Entrega y Soporte del Servicio

TIEMPO INDEFINIDO

El Departamento Gestión de Talento Humano, invita a participar en este Concurso:

Naturaleza del Puesto

Ejecución de labores de apoyo, técnicas y administrativas de soporte a usuarios, usuarios tanto internos como externos que utilicen los Servicios de Tecnología de Información que son proveídos por la Institución, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de la profesión.

Requisitos:

- **Formación Académica:** Título o conclusión del programa de estudios de Bachillerato en Ingeniería en Computación, Soporte y Mantenimiento de Computadoras o carrera relacionada con sistemas de información y tecnología.
- **Experiencia:** Mínimo 2 años.
- **Requisito legal:** Licencia de conducir B1 al día. Inmediatamente que supere el período de prueba, deberá realizar y superar la prueba de manejo interna para que se le acredite para conducir institucionales.
- **Dominio herramientas ofimáticas y tecnológicas:** Microsoft Office 365 – intermedio (Word, Excel, Power Point, Outlook, Onedrive)
- **Idiomas:** Inglés técnico
- **Competencias:**

Competencias organizacionales

- Planificación y organización
- Servicio al cliente interno y externo
- Trabajo en equipo
- Innovación y creatividad
- Orientación a los resultados

Competencias técnicas

- Conocimiento en gestión de infraestructura de TI (Microsoft, Oracle)
- Fundamentos ITIL
- Entrega y soporte usuario final (Windows y Office)
- Manejo intermedio de herramientas colaborativas (Microsoft Teams, Sharepoint, OneDrive)
- Conocimiento técnico para la atención de necesidades que puedan presentar las computadoras de usuario final, tanto en hardware como en software

Importante:

- ☐ Para ser elegible en el proceso de selección el porcentaje mínimo es un 80%.
- ☐ Horario de lunes a jueves de 7:45 a.m. a 5:15 p.m. viernes de 7:45 a.m. a 4:00 p.m.
- ☐ Es importante indicar en el asunto del correo el puesto al que participa a la hora de enviar la oferta.
- ☐ **Salario bimensual:** ₡754.700,00 (Setecientos cincuenta y cuatro mil setecientos colones exactos)
- ☐ **Salario promedio mensual:** ₡817.591,66 (Ochocientos diecisiete mil quinientos noventa y un colones 66/100)

L@s interesad@s deben enviar su oferta al correo electrónico cv@juntadepensiones.cr a más tardar el 27 de febrero del 2026.