



Concurso Externo n° 15-08-2025
Oficinista
Departamento Actuarial | Área Base de Datos
TIEMPO INDEFINIDO

El Departamento Gestión de Talento Humano, invita a participar en este Concurso:

Naturaleza del Puesto

Ejecución de labores variadas relacionadas con trámites, gestión documental, suministro de información, recolección y cotejo de datos, atención del público, y otras tareas similares.

Requisitos:

- **Formación Académica:** Título de Diplomado en Secretariado de Escuela Comercial, Colegio Técnico Profesional o estudiante universitario básico en carrera profesional relacionada con la gestión administrativa, administración de empresas y/o carrera relacionada con ciencias económicas.
- **Experiencia:** Mínimo 1 año.
- **Requisito legal:** No aplica
- **Dominio herramientas ofimáticas y tecnológicas:** Microsoft Office – básico intermedio
- **Idiomas:** No aplica
- **Competencias:**

Competencias organizacionales

- Planificación y organización
- Servicio al cliente interno y externo
- Trabajo en equipo
- Innovación y creatividad
- Orientación a los resultados

Competencias técnicas

- Normativa del sistema nacional de pensiones del Magisterio Nacional
- Protocolos de atención al cliente
- Administración de bases de datos
- Conocimiento sobre la administración de pensiones
- Ley de protección de datos

Importante:

- Para ser elegible en el proceso de selección el porcentaje mínimo es un 80%.
- Horario de lunes a jueves de 7:45 a.m. a 5:15 p.m. viernes de 7:45 a.m. a 4:00 p.m.
- Es importante indicar en el asunto del correo el puesto al que participa a la hora de enviar la oferta.
- Salario bisemanal:** ₡444.746,31 (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil setecientos cuarenta y seis colones con 31/100)
- Salario promedio mensual:** ₡481.808,50 (Cuatrocientos ochenta y un mil ochocientos ocho colones con 50/100)

L@s interesad@s deben enviar su oferta al correo electrónico cv@juntadepensiones.cr a más tardar el 27 de agosto del 2025.

