Nivel de acceso: Interna/ subnivel de criticidad: No Crítica

Concurso Externo 11-08-2023
EJECUTIVO DE SERVICIO AL AFILIADO II – SUCURSAL ALAJUELA
Departamento de Plataforma de Servicios | Unidad Sucursales
TIEMPO INDEFINIDO (2 vacantes)

El Departamento Gestión de Talento Humano, invita a participar en este Concurso:

Naturaleza del Puesto

Brinda servicio al cliente abarcando todos los servicios que ofrecen las áreas de la estructura organizacional de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.

Requisitos

• ***Formación Académica:*** Equivalente a secretarias o un 50% carrera universitaria Administración, Dirección de Empresas, Administración de Negocios Derecho o carrera afín.

• ***Experiencia:*** Hasta e inclusive 1 año de experiencia en Servicio al Cliente, Crédito y Cobro y Procesos Administrativos.

Requisito Legal:

1. Adquirir la Póliza de Fidelidad, aquellos colaboradores que según el Art. 13 de la Ley de Administración Financiera cumplan con los requisitos mencionados en este artículo.
2. Presentar el documento de calificación de deudores de SUGEF (CIC).

• *Funciones principales:*

1. Brindar asesoría en materia de pensiones de acuerdo con la legislación vigente que regula el Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.
2. Realizar la gestión y el control documental necesario para los trámites ofrecidos por JUPEMA.
3. Brindar asesoría en materia de crédito.
4. Realizar el proceso de créditos de vivienda.
5. Brindar asesoría en materia de Cobros.
6. Brindar soporte administrativo.
7. Realizar cualquier otra función afín al puesto que le sea asignada por sus superiores.

• *Competencias:*

Competencias blandas

- Resiliencia / Tolerancia trb. Presión
- Orientación al cliente interno y externo
- Comunicación eficaz
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización
- Orientación a los resultados con calidad

Competencias técnicas

- Conocimiento en Seguridad Social
- Conocimiento del Régimen de Pensiones Magisterio Nacional, normativa vigente y leyes conexas
- Protocolos de Servicio al Cliente
- Conocimientos en los Sistemas de información del RTR, RCC y crédito y cobro.
- Paquete de Microsoft Office
- Sistema de Gestión de la Calidad DD
- Gestión documental física y digital
- Normativa interna de créditos
- Normativa interna de cobro

Importante:

- ❑ Para ser elegible en el proceso de selección el porcentaje mínimo es un 80%.
- ❑ Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:30 a.m.
- ❑ Es importante indicar en el asunto del correo el puesto al que participa a la hora de enviar la oferta.
- ❑ Salario bruto mensual inicial: ₡736.100,00 (Setecientos treinta y seis mil cien colones exactos). Se asigna la totalidad del salario una vez finalizado el entrenamiento y una vez superada la prueba de gestión de crédito, el cual corresponde a ₡832.900,00 (Ocho cientos treinta y dos mil novecientos colones exactos).

Los interesad@s deben enviar su oferta al correo electrónico cv@juntadepensiones.cr a más tardar el 28 de agosto de 2023.