

Concurso Externo n° 20-10-2026
Especialista en Activos Fijos
Departamento Administrativo
TIEMPO INDEFINIDO

El Departamento Gestión de Talento Humano, invita a participar en este Concurso:

Naturaleza del Puesto

Gestionar, controlar y registrar los activos fijos institucionales.

Requisitos:

- **Formación Académica:** Título de Bachillerato en Dirección de Empresas, Administración de Negocios, Contaduría Pública o carrera relacionada con ciencias económicas.
- **Experiencia:** Mínimo 3 años.
- **Requisito legal:** Licencia de conducir B1 al día. Inmediatamente que supere el período de prueba, deberá realizar y superar la prueba de manejo interna para que se le acredite para conducir vehículos institucionales.
- **Dominio herramientas ofimáticas y tecnológicas:** Microsoft Office – Intermedio (Word, Excel, Power Point, Outlook, Onedrive) | Preferiblemente Analítica de Datos en nivel intermedio o avanzado, Scrum Fundamentos y Gestión de proyectos básico
- **Idiomas:** No aplica
- **Competencias:**

Competencias organizacionales

- Planificación y organización
- Servicio al cliente interno y externo
- Trabajo en equipo
- Innovación y creatividad
- Orientación a los resultados

Competencias técnicas

- Conocimiento en administración y control de Activos Fijos
- Conocimiento de los reglamentos y procedimientos del área
- Conocimientos técnicos en Contabilidad, NIIF 16 y 36
- Conocimiento en Ley de impuesto de renta y ventas
- Conocimiento sobre aseguramiento de bienes

Importante:

- ☐ Para ser elegible en el proceso de selección el porcentaje mínimo es un 80%.
- ☐ Horario de lunes a jueves de 7:45 a.m. a 5:15 p.m. viernes de 7:45 a.m. a 4:00 p.m.
- ☐ Es importante indicar en el asunto del correo el puesto al que participa a la hora de enviar la oferta.
- ☐ Salario mensual: ₡762,300.00 (Setecientos sesenta y dos mil trescientos colones exactos). Modalidad de pago bisemanal.

Las personas interesadas deben enviar su oferta al correo electrónico cv@juntadepensiones.cr a más tardar el 03 de noviembre del 2026.